**При заполнении формы графика отпусков**

**необходимо СТРОГО соблюдать следующие условия:**

- сохранять структуру штатного расписания

- не использовать сокращений в наименовании должностей

- фамилию, имя, отчество заполнять без сокращений

- вакантные и декретные должности не включать в график

- наименование должности, ФИО работника, Номер ИСУ ГМС, табельный номер заполнять в каждой строке (периоде отпуска)

- не изменять форматирование ячеек

- не изменять размер и наименование шрифта

- не добавлять столбцы

- не менять заданный формат даты